

DYREKTOR NOSiR
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Nowodworskim Ośrodku Sportu i Rekreacji
w Nowym Dworze Mazowieckim

Referent ds. rekreacji i marketingu
(nazwa stanowiska)

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie min. średnie,
- b) co najmniej roczne doświadczenie na podobnym stanowisku pracy w jednostce budżetowej wykonującej statutowe zadania z zakresu sportu i rekreacji,
- c) znajomość ustaw: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o sporcie, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, BHP, RODO, Kodeksu Pracy,
- d) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) prawo jazdy kat. B,
- b) znajomość ogólnych zagadnień dotyczących samorządu,
- c) mile widziane posiadanie kwalifikacji trenera lub instruktora dyscypliny sportu,
- d) znajomość Pakietu MS OFFICE,
- e) umiejętność radzenia sobie ze stresem i działania pod presją czasu,
- f) umiejętność komunikacji i współpracy w zespole,
- g) bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- h) samodzielność,
- i) odpowiedzialność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- j) systematyczność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Obsługa organizacyjna imprez sportowo – rekreacyjnych organizowanych przez Nowodworski Ośrodek Sportu i Rekreacji oraz udział w tych wydarzeniach,
2. Organizacja imprez sportowych cyklicznych i okazjonalnych,
3. Sporządzanie dokumentacji zdjęciowo - filmowych oraz sprawozdań z imprez oraz wydarzeń organizowanych przez NOSiR,
4. Współpraca z prasą lokalną w zakresie zamierzonych i przeprowadzonych imprez,
5. Bieżące prowadzenie strony internetowej i social mediów NOSiR,

6. Przygotowywanie zamówień sprzętowych na potrzeby Działu Rekreacji i Marketingu,
 7. Prowadzenie dokumentacji związanej ze stypendiami nagrodami sportowymi ,
 8. Zabezpieczenie zawodów sportowo – rekreacyjnych oraz pozostałych imprez (dot. opieka medyczna, ochrona, sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zawodów, itp.)
 9. Sporządzanie harmonogramów na wynajem torów pływalni oraz obiektów sportowych NOSiR,
 10. Sprzedaż powierzchni reklamowych,
 11. Realizacja programów profilaktycznych,
 12. Kompleksowa współpracami z klubami sportowymi, stowarzyszeniami (umowy, usługi, itp.),
 13. Wprowadzanie do systemu OTAGO umów oraz faktur w zakresie funkcjonowania działu.
- 4. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie następujących dokumentów w języku polskim:**
- a) listu motywacyjnego z własnoręcznym podpisem,
 - b) kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie z własnoręcznym podpisem (do pobrania w sekretariacie NOSiR lub na stronie BIP Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nowym Dworze Mazowieckim),
 - c) dokumenty poświadczające wykształcenie i doświadczenie zawodowe (m. in. kserokopie świadectw pracy, kserokopie świadectw ukończonych szkół) w przypadku pozostawiania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy,
 - d) w przypadku dobrowolnego podania innych danych niż wymienione w art. 22¹ Kodeksu pracy wymagane jest złożenie podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania w sekretariacie NOSiR lub na stronie BIP Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nowym Dworze Mazowieckim),
 - e) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie).

Na wyżej wymienione stanowisko poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie omówieni międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i którzy posiadają znajomość języka polskiego, potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

Dokumenty potwierdzające staż pracy lub kompetencje nabyte w trakcie pracy lub nauki za granicą muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty potwierdzające staż pracy winny jednoznacznie wskazywać okres zatrudnienia oraz charakter stosunku prawnego, na podstawie którego świadczona była praca za granicą.

W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów lub braku własnoręcznego podpisu na tych dokumentach kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych – w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w NOSiR, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

5. Informacjach o warunkach pracy na stanowisku:

- a) praca na obiektach NOSiR,
- b) wymiar czasu pracy: pełny etat, 40 h tygodniowo,
- c) umowa o pracę: pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu, zostaje zawarta kolejna umowa.

6. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne z własnoręcznym podpisem należy składać w dziale administracji/kadr, pokój 101 lub w sekretariacie NOSiR w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Sportowa 66, w zaklejonnych kopertach lub przesyłać na adres:

**Nowodworski Ośrodek Sportu i Rekreacji, dział Administracji/Kadr
ul. Sportowa 66
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**

z dopiskiem

„Nabór na stanowisko referent ds. rekreacji i marketingu”

w terminie do dnia **21.09.2022** r. w godzinach pracy NOSiR, decyduje data wpłynięcia oferty (nie liczy się data stempla pocztowego). Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

W ofercie należy podać adres e-mail i numer telefonu. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji.

7. Inne informacje:

W terminie do dnia **27.09.2022** r. zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o miejscu i terminie dalszego procesu rekrutacji.

Informacja o wyniku naboru prowadzonego na zasadzie otwartości i konkurencyjności będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, ul. Sportowa 66 w Nowym Dworze Mazowieckim.

Po 3 miesiącach od zakończenia naboru oferty osób, które w tym czasie nie odbiorą dokumentów aplikacyjnych, zostaną komisyjnie zniszczone.


DYREKTOR NOSiR
mgr Dariusz Wąsiewski

Nowy Dwór Mazowiecki, dn. 09.09.2022 r.