

ZARZĄDZENIE Nr 10/DUO/2021

Dyrektora Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Nowym Dworze Mazowieckim
z dnia 03 listopada 2021 roku

w sprawie : wprowadzenia Regulaminu Funkcjonowania Działu Utrzymania Obiektów (DUO) w Nowodworskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Nowym Dworze Mazowieckim.

§1. Wprowadza się Regulamin Funkcjonowania Działu Utrzymania Obiektów (DUO) w Nowodworskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Nowym Dworze Mazowieckim, w brzmieniu Załącznika Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi działu utrzymania obiektów.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR NOSiR
mgr Dariusz Wąsiewski

R E G U L A M I N FUNKCJONOWANIA
Działu Utrzymania Obiektów
NOWODWORSKIEGO OŚRODKA SPORTU i REKREACJI
w Nowym Dworze Mazowieckim

§ 1. Kierownik Utrzymania Obiektów podlegający bezpośrednio pod Zastępcę Dyrektora, w przypadku braku Zastępcy, pod Dyrektora NOSiR kieruje Działem Utrzymania Obiektów (DUO).

1. Zadania i obowiązki:
 - 1) organizowanie pracy, koordynowanie działań i kontrola pracy pracowników, określenie czynności i zadań poszczególnych pracowników Działu Utrzymania Obiektów;
 - 2) udzielanie podległym pracownikom instruktażu o charakterze merytorycznym i formalno- prawnym, bhp w zakresie realizowanych zadań;
 - 3) nadzór nad kompleksowym, terminowym, merytorycznym i rzetelnym realizowaniem zadań w powierzonym zakresie;
 - 4) nadzór nad prawidłową realizacją budżetu;
 - 5) ocena efektywności pracy podległych pracowników;
 - 6) wnioskowanie o nagradzanie, karanie i zwalnianie podległych pracowników;
 - 7) sporządzanie projektu planu urlopów pracowników Działu Utrzymania Obiektów;
 - 8) nadzór nad przestrzeganiem przez podległych pracowników dyscypliny pracy oraz obowiązujących przepisów prawnych i organizacyjnych NOSiR, inicjowanie i prezentowanie rozwiązań i działań dotyczących organizacji pracy;
 - 9) rozpatrywanie spraw interwencyjnych, wyznaczanie zastępstw za pracowników działu w przypadku ich nieobecności;
 - 10) stała współpraca z NCUW w zakresie realizacji zadań statutowych;

§ 2. Park maszynowy i gospodarka magazynowa:

1. Sprzęt transportowy:

- a. samochody osobowe VW Transporter,
- b. przyczepy transportowe.

Uprawnienie do kierowania pojazdami osobowymi: kat. B.

2. Maszyny do utrzymania murawy:

- a. ciągnik rolniczy
- b. kosiarki samobieżne, ręczne i podkaszarki,
- c. rozsiewacz nawozów,
- d. rozsiewacz piasku,
- e. aerator,
- f. siewnik do traw,
- g. opryskiwacz,
- h. szczotka i zgrzebło,
- i. traser linii boiskowych,
- j. urządzenia do obsługi maszyn: myjka, szlifierka, zestawy kluczy.

Sprzęt jest przechowywany w zamkniętych garażach NOSIR.

Uprawnienie do kierowania ciągnikiem: kat. B lub T. Uprawnienie do pracy kosiarkami samobieżnymi: kat B i wewnętrzne szkolenie zapoznawcze.

3. Maszyny do utrzymania powierzchni sportowych hal i pływalni:

- a. samobieżne myjki ciśnieniowe,
- b. szorowarki do podłóg,
- c. inne wyposażenie.

4. Systemy wentylacyjne hal sportowych i budynków:

- a. konserwacja i naprawy oparte o outsourcing,

5. System fotowoltaiki:

- a. konserwacja i naprawy oparte o outsourcing,

6. Platformy osobowe i windy:

- a. konserwacja i naprawy oparte o outsourcing,

7. Technologia basenowa i uzdatnianie wody:

- a. konserwacja i naprawy oparte o outsourcing,

§3. Sprzedaż usług:

1. w zakresie wykorzystania sprzętu technicznego:

- a. Sprzęt techniczny NOSIR przeznaczony jest do realizacji zadań wewnętrznych Ośrodka. Koszty utrzymania, serwisu i napraw sprzętu są ponoszone z budżetu NOSIR.
- b. Dyrektor NOSIR może zezwolić na wykonanie usług w zakresie utrzymania powierzchni sportowych innym podmiotom na ich prośbę kierowaną do NOSIR.

- c. Usługi o których mowa w punkcie b realizowane są odpłatnie wg cennika NOSIR.

§4. Gospodarka magazynowa

Gospodarka magazynowa to ogół działalności w NOSIR, której celem jest właściwe pozyskiwanie i przechowywanie trwałych dóbr materialnych (wartość pow. 10 000 zł netto), pozwalające zabezpieczyć funkcjonowanie hal, placów sportowych i personelu zabezpieczającego. Magazynowanie powinno być ograniczone do materiałów i urządzeń przewidywanych do długotrwałego użycia (powyżej 1 roku) i nie użytkowanych codziennie:

1. procedura zakupu:
 - a. potrzeba zdefiniowana przez użytkownika lub obsługującego,
 - b. wniosek o zakup kierowany do Dyrektora NOSIR z uzasadnieniem,
 - c. zakup do 130 000 zł netto – zgodnie z regulaminem NOSIR,
 - d. zakup powyżej 130 000 zł netto – zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
2. ewidencja:
 - a. rejestr środków trwałych: pracownik obsługi obiektów sportowych/zaopatrzeniowiec, konserwator/magazynier.

§5. Kąpieliska Miejskie.

Organizatorem Kąpielisk Miejskich w sezonie kąpielowym jest Nowodworski Ośrodek Sportu i Rekreacji.

Istnieje możliwość corocznej organizacji kąpielisk na lewym brzegu rzeki Narew w miejscach:

1. Kąpielisko Miejskie przy Nowodworskim WOPR (z możliwością rozstawienia wodnego toru przeszkód).
2. Kąpielisko przy Targowisku Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim.

Organizacja kąpielisk obejmuje:

1. Zawarcie umowy użyczenia z Wodami Polskimi dotycząca czasowego użyczenia gruntu dla organizacji kąpielisk.
2. Zgłoszenie wodno prawne do RZGW Wody Polskie.
3. Wykonanie profilu wody w kąpielisku.
4. Złożenie wniosku do Burmistrza Miasta dot. organizacji kąpielisk.
5. Uzgodnienia i podpisanie umów z podwykonawcami zabezpieczającymi: bezpieczeństwo, zachowanie czystości, badanie wody, zabezpieczające przenośne urządzenie sanitarne, wywóz śmieci i inne w wykonaniu uchwały Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim.
6. Kontrola funkcjonowania kąpielisk i wykonania umów z podwykonawcami.

§ 6. Harmonogram pracy.

Pracownicy Działu Utrzymania Obiektów NOSiR przygotowują place sportowe i wykonują niezbędne prace związane z utrzymaniem obiektów w następujących godzinach (przy zachowaniu przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy):

1. Obsługa pływalni miejskiej:
 - a. zespoły ratownicze pracują w systemie dwuzmianowym:
 - zespół ratowniczy nr I: w godz. 6.00 do 14.00,
 - zespół ratowniczy nr II: w godz. 14.00 do 22.00.
 - b. zespoły sprzątające pracują w systemie trzymianowym:
 - zespół dzienny nr I: w godz. 6.00 do 14.00,
 - zespół dzienny nr II: w godz. 14.00 do 22.00,
 - zespół nocny: w godz. 22.00 do 06.00. (umowy zlecenie).
 - c. zespół utrzymania technologii basenowej: zgodnie z umową outsourcingu.
2. Obsługa hal sportowych i boisk,
 - a. konserwatorzy, w tym konserwator/brygadzista oraz konserwator/magazynier, pracują w systemie dwuzmianowym:
 - zespół nr I: w godz. 7.00 do 15.00,
 - zespół nr II: w godz. 14.00 do 22.00.
 - b. pracownicy gospodarczy pracują w systemie dwuzmianowym:
 - zespół nr I: w godz. 6.00 do 14.00,
 - zespół nr II: w godz. 14.00 do 22.00.
3. Harmonogramy pracy są regulowane miesięcznym grafikiem dyżurów.
4. Pracownik obsługi obiektów sportowych/zaopatrzeniowiec pracuje w systemie jednozmianowym od poniedziałku do piątku w godz. 07.00 do 15.00 (w razie potrzeb również w soboty lub niedziele, z zachowaniem tygodniowej normy czasu pracy).


DYREKTOR NOSIR
mgr Dariusz Wąsiewski