

ZALĄCZNIKI

Nowodworski Ośrodek
Sportu i Rekreacji
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
tel. 022 775-41-42

Załącznik Nr 1

Tabela miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego pracowników NOSiR.

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	3.600 - 4.200
II	3.650 - 4.400
III	3.700 - 4.600
IV	3.750 - 4.800
V	3.800 – 5.000
VI	3.850 – 5.200
VII	3.900 – 5.400
VIII	3.950 - 5.600
IX	4.000 - 5.800
X	4.050 - 6.000
XI	4.100 - 6.200
XII	4.150 – 6.400
XIII	4.200 – 6.600
XIV	4.300 - 6.800
XV	4.400 - 7.000
XVI	4.500 - 7.200
XVII	4.600 - 7.400
XVIII	4.800 - 8.000
XIX	5.000 - 8.100
XX	5.200 - 8.200

Załącznik Nr 2

Wykaz stanowisk pracowniczych, w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych i stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi, minimalne wymagania kwalifikacyjne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, zaszerogowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego oraz maksymalny poziom dodatku funkcyjnego.

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszerogowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)	Minimalne wymagane kwalifikacje ¹⁾	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
I. Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Dyrektor (kierownik) jednostki	Minimalna XVIII-XX *	**	Wyższe ²⁾	5
				Według odrębnych przepisów	
2.	Z-ca Dyrektora (kierownika) jednostki	XVII - XIX	2500	Wyższe ²⁾	5
3.	Kierownik działu, samodzielnego referatu, innej komórki organizacyjnej	XV - XVIII	2000	Wyższe ²⁾	5
4.	Kierownik zespołu	XV - XVII	1800	Wyższe ²⁾	5
5.	Zastępca kierownika	XIII - XV	1500	Wyższe ²⁾	4
II. Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XIII - XVII	1500	Według odrębnych przepisów	
2.	Starszy inspektor	XIII - XIV	-	Wyższe ²⁾	4
3.	Starszy specjalista, Starszy informatyk, Inspektor	XI - XIV	-	Wyższe ²⁾	3
				Średnie ³⁾	5
4.	Specjalista, Informatyk	X - XIII	-	Wyższe ²⁾	-
				Średnie ³⁾	3

5.	Specjalista ds. bhp,	XI - XII	-	Według odrębnych przepisów	
7.	Inspektor ds. bhp	IX - XI	-	Według odrębnych przepisów	
8.	Samodzielny referent	X - XII	-	Wyższe ²⁾	1
				Średnie ³⁾	4
9.	Starszy referent	IX - XI	-	Wyższe ²⁾	-
				Średnie ³⁾	2
10.	Referent, Kasjer	VIII - IX	-	Średnie ³⁾	1
11.	Młodszy referent, Archiwista	VII - VIII	-	Średnie ³⁾	-

III. Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Trener	XIII - XV	-	Według odrębnych przepisów	
2.	Instruktor dyscypliny sportu, Instruktor rekreacji ruchowej	XI - XIII	-	Według odrębnych przepisów	
3.	Starszy ratownik wodny	XI - XIV	-	Według odrębnych przepisów	
4.	Ratownik wodny	IX - XII	-	Według odrębnych przepisów	
5.	Młodszy ratownik wodny	VII - VIII	-	Według odrębnych przepisów	
6.	Instruktor ratownictwa wodnego	XIII - XV	-	Według odrębnych przepisów	
7.	Kierownik – gospodarz obiektu sportowego, rekreacyjnego	XI - XII	1200	Średnie ³⁾	4
8.	Pracownik zaplecza sportowego, technicznego	VI - IX	-	Zasadnicze ⁴⁾	2
9.	Starszy konserwator, Starszy magazynier, Elektryk, Elektromonter, Zaopatrzeniowiec	VIII - X	-	Średnie ³⁾	2
				Zasadnicze ⁴⁾	3
10.	Konserwator	V - IX	-	Zasadnicze ⁴⁾	-
11.	Magazynier	VII - IX	-	Średnie ³⁾	-
				Zasadnicze ⁴⁾	2

12.	Sekretarka	VII - VIII	-	Średnie ³⁾	-
13.	Pomoc administracyjna, organizacyjna, biurowa, kasjera techniczna	IV - VII	-	Zasadnicze ⁴⁾	-
14.	Starszy Robotnik / Pracownik gospodarczy	IV - VI	-	Zasadnicze ⁴⁾	-
15.	Sprzątaczką, Robotnik / Pracownik gospodarczy, Portier	II - IV	-	Podstawowe ⁵⁾	-

* - Na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, maksymalną kategorię zaszeregowania oraz maksymalną wysokość wynagrodzenia dla Dyrektora jednostki określa Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki w drodze Zarządzenia.

** - Grupę dodatku funkcyjnego oraz wysokość tego dodatku dla Dyrektora jednostki określa Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki w drodze Zarządzenia.

¹⁾- Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾- Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾- Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾- Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾- Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

